

Finance Manager – ZEALTH GROUP

Vi søger en ambitiøs finance manager, som vil med på vores internationale vækstrejse.

Silkeborg

Zealth Group arbejder succesfuldt inden for rådgivning til medicinalbranchen og består af virksomhederne Zealth & ijovi med hovedkontor i Industriens Hus i København. Zealth Group har siden sin start i 2016 præsteret en konstant omsætningsvækst på over 40 % årligt, og vi forbereder os på en endnu større vækst de kommende år. Vi har p.t. 40 medarbejdere geografisk placeret rundt om i Europa og er under opbygning med organisationer i USA såvel som i Indien.

Vi arbejder primært med strategisk rådgivning, medicinsk kommunikation/marketing, godkendelse af lægemidler m.m. Vores kunder er nogle af verdens største internationale medicinalvirksomheder.

Vores værdigrundlag er klart og enkelt, hvor ærlighed, respekt for kolleger og kunder er nøgleord og fokus er på at levere stærke resultater. Arbejdsklimaet er uhøjtideligt, og det skal være sjovt at gå på arbejde.

Væksten i vores omsætning såvel som medarbejderstaben gør, at vi ønsker at styrke organisationen til vores fremtidige forventninger i koncernen. Derfor søger vi en ambitiøs finance manager til en nyoprettet stilling til vores kontor i Silkeborg.

Arbejdsgaverne som finance manager vil blive finans, økonomi, IT samt opbygning og sikring af interne arbejdsprocesser, koordinering over til datterselskaber og med direkte reference til vores CEO.

Vi forestiller os, at kandidaten har en finansiel uddannelse og har 3-5 års erfaring fra et internationalt revisionsfirma eller som f.eks. controller/finance manager i en international virksomhed.

ARBEJDSOPGAVER

- Overordnet ansvar for finans og økonomi
- Ansvar for og udvikling af IT-infrastruktur og IT-sikkerhed
- Koordinering til vores eksterne leverandører inden for regnskab og IT
- Koordinering af vores økonomiske og juridiske håndtering af datterselskaber
- Løn og pension
- Effektivisering af arbejdsgange og analyser



FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Finansiel uddannelse inden for økonomi på kandidat/HD-niveau.
- Flair og interesse for IT.
- Dansk og engelsk på højt niveau.
- Erfaren bruger af Office-programmerne Excel, PowerPoint og Word.
- Erfaring med Microsoft Dynamics 365 Business Central.



PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Kvalitetsbevidst og detaljeorienteret.
- Gode samarbejdsevner.
- Forandringsparat og klar til at påtage sig nye opgaver, efterhånden som de opstår.
- Kan arbejde selvstændigt, planlægge, prioritere og styre flere opgaver parallelt.
- Teamplayer, der trives i et ungt internationalt og uformelt miljø.



KONTAKTINFORMATION OG ANSØGNING

Hvis du ønsker yderligere information om Zealth Group, kan du besøge vores hjemmeside: www.zealthcon.com og www.ijovi.com Spørgsmål kan rettes til CEO Jesper Zachø, jz@zealthcon.com eller på telefon 2519 6708.

Indsend ansøgning, karakterudskrift fra videregående uddannelse og CV via Jobindex senest den 1. oktober 2022. Vi glæder os til at høre fra dig. Vi indkalder løbende til samtale.