



# KUNDEMEDARBEJDER TIL ANDELSKASSENS STORKUNDEAFDELING, ERHVERV

Vil du som kundemedarbejder sætte hele din faglighed i spil og arbejde med komplekse og afvekslende opgaver for vores større kunder i Erhverv? Så læs med her.

## Bliv en vigtig spiller - på et stærkt hold

Andelskassens storkundeafdeling på hovedkontoret i Hammershøj har ansvaret for bankens større og komplekse erhvervskunder. Du bliver en vigtig spiller på et velfungerende hold, der sammen skal sikre, at bankens største erhvervskunder får den bedst mulige betjening. Arbejdsdagen vil være meget omskiftelig, og du trives derfor med komplekse og alsidige opgaver. Så lover vi til gengæld, at du bliver en del af et team, hvor der er højt til loftet, en opløftende – og til tider sjov - humor og kaffe/te/vand i rigelige mængder.

## Din hverdag som kundemedarbejder

- Udarbejdelse af låne- og sikkerhedsdokumenter
- Behandling af sikkerheder, herunder tinglysning og andre sikringsakter
- Effektivisering af lånesager
- Behandling af realkreditlån, herunder hjemtagelse m.m.
- Udarbejdelse af dokumenter til indlån og selvbetjeningsprodukter
- Understøtter storkundechefer og erhvervskundechefer i dagligdagen i forberedelse af lånesager m.m.
- Behandling af mails og telefonopkald fra kunder
- Dokumentkontrol
- Deltagelse i udarbejdelse af processer til Erhverv

## Dine personlige egenskaber og faglige kompetencer

Stillingen forudsætter, at du evner at arbejde selvstændigt og effektivt, og at du med din faglige indsigt og viden kan lide at arbejde med – og løse – komplekse problemstillinger. Vi vægter derfor højt, at du i din tilgang til opgaverne:

- Tager ansvar og formår at prioritere og bevare overblikket, når tempoet er højt

- Er struktureret og kvalitetsbevidst
- Er kundeorienteret og serviceminded
- Er en teamplayer, der bidrager til det positive arbejdsmiljø i afdelingen
- Er fleksibel i forhold til arbejdstider og gerne yder en ekstra indsats, når det kræves

## Hvordan er det at arbejde i Andelskassen?

Med 310 medarbejdere og en balance på 13 mia. kr. har Danske Andelskassers Bank A/S - i daglig tale Andelskassen - en vision om at være "det rigtige valg – gennem hele livet". Det gælder både for kunder og medarbejdere.

Du bliver ansat i en bank med en flad struktur og en nærværende ledelsesstil, hvor stilen og tonen er uformel, og samarbejde er en kerneværdi. Høj kvalitet, stærke værdier og ikke mindst engagement kendetegner vores medarbejdere og det arbejde, de udfører.

I stillingen som kundemedarbejder bliver du en del af bankens maskinrum, hvor du via effektive processer og sparring med dygtige kolleger er med til at sikre kvalitet, mere kundetid og gode kundeoplevelser.

## Vi glæder os til at høre fra dig

Vi holder samtaler løbende, så send din ansøgning hurtigst muligt via [andelskassen.dk](http://andelskassen.dk).

Vil du vide mere om banken eller jobbet, er du velkommen til at kontakte afdelingsdirektør Finn Dahl Jensen på T: 87 99 57 34 / M: 21 84 72 02 eller HR Partner Laila Kühnau på T: 87 99 30 78.

- Danske Andelskassers Bank, Baneskellet 1, Hammershøj, 8830 Tjele
  - Hovedkontoret ligger i Hammershøj mellem Randers og Viborg
  - På hovedkontoret er ansat 110 medarbejdere
  - Andelskassen har 18 filialer og et landbrugscenter
  - Vi er i alt 310 medarbejdere.
- Læs mere om Andelskassen på [andelskassen.dk](http://andelskassen.dk).

 **Danske  
Andelskassers Bank A/S**