

Center for Corporate Governance på CBS søger en dygtig studerende med interesse for kommunikation og events

Center for Corporate Governance (CCG) søger en dygtig studerende til rollen som kommunikationsassistent hvor du blandt andet vil komme til at arbejde med nyhedsbreve, hjemmesideopdateringer, event planlægning og eksekvering, samt ad hoc-opgaver på centeret.

CCG anses som et af de førende forskningscentre i Europa inden for Corporate Governance (selskabsledelse), der vedrører styring af virksomheder gennem ejerskab, bestyrelse, incitamenter og regulering. Centeret fremmer et forskningsmiljø, hvor viden om selskabsledelse udvikles og udveksles på tværs af områder, både globalt og lokalt. Du vil derfor komme til at arbejde på en spændende og international arbejdsplads, hvor fagligheden er i højsædet.

Du kan læse mere om centeret på www.cbs.dk/ccg

Opgaverne kan se ud som følgende:

- Udarbejdelse af nyhedsbreve og kommunikationsmateriale
- Opdatering og vedligeholdelse af hjemmesider bl.a. cbs.dk samt andre platforme (eks. LinkedIn)
- Udarbejdelse af PowerPoint præsentationer
- Event-planlægning hvor du vil stå for eks. markedsføring samt opgaver såsom bestilling af forplejning, booking af lokaler og diverse praktiske opgaver ved planlægning og afvikling af events
- Diverse ad hoc-opgaver på centeret

Om dig: Du er studerende og har interesse i kommunikation og formidling. Som person er du opsøgende, har gåpåmod og kan arbejde selvstændigt. Desuden er det fordelagtigt hvis du besidder stærke IT-kompetencer samt har interesse for hjemmesidearbejde. Du vil komme til at arbejde i WordPress og Squarespace. Erfaring hermed er ikke et krav, men du skal have mod på at sætte dig ind i dem. Gode engelskkundskaber er essentielt, da det meste kommunikation vil foregå på engelsk.

Ansættelsesvilkår: Arbejdstiden forventes at være på omkring 15 timer ugentligt. Vi har et studenterkontor med 8 pladser, hvor der lægges vægt på godt humør og sammenhold. Det gør sig i øvrigt gældende for hele centeret - et godt socialt miljø, hvor også vores studentermedhjælpere anses som en vigtig del af centerets dagligdag. Vi tilstræber gensidig fleksibilitet, hvor vi planlægger efter travlhed med mulighed for tilpasning specielt i eksamensperioder.

Løn sker efter gældende HK-student takst.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning, CV og karakterudskrift, som kan sendes til Trine Vestergaard på tv.ccg@cbs.dk senest 15. juni 2023. Samtaler afholdes løbende og startdato er efter aftale.

Hvis du har spørgsmål til stillingens indhold, så er du velkommen til at kontakte Trine Vestergaard på ovenstående mail.